

Allgemeine Informationen für Lehrbeauftragte Departement 1:

1. Alle Seminarräume sind standardmässig mit den folgenden Geräten ausgerüstet:

- Beamer
 - DVD, CD-/Video-Player (inkl. Anschluss für Kamera)
 - Anschluss Notebooks (inkl. Internet): für PC und Mac
- elektrische Leinwand, Hellraumprojektor, Flipchart

Der Schlüssel zum Geräteschrank kann im Sekretariat Departement 1 (Büro 129) bezogen werden.

Ein mobiler Wagen mit 10 Notebooks (Mac) kann *auf Bestellung* (frühzeitig) zur Verfügung gestellt werden.

2. Support Sekretariat: Frau Annelis Köng, Büro 129
Tel. 044 317 11 41, annelis.koeng@hfh.ch

Frau Astrid Eichenberger, Büro 129
Tel. 044 317 11 42, astrid.eichenberger@hfh.ch

Support Medien: IT-Services
Büro 275
Tel. 044 317 11 17, Tel. intern 8777

Support Hauswart: Licinio Portugal,
Büro 101a
Tel. 044 317 11 24, Tel. intern 8888

3. Kopieraufträge: Die Vorlagen sind bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn an das Sekretariat, Departement 1, zu senden.

Kopiererraum: Im Raum 228 (2. Stock) stehen zwei Kopierer zur Verfügung.

4. Parkplätze: Gebührenpflichtige Parkplätze gibt es in der Tiefgarage des City Bernina. Die HfH Parkplätze sind reserviert und dürfen nicht benutzt werden.

5. Aufenthaltsraum mit Kaffeemaschine (Münzautomat): 2. Stock, Raum 223. Getränkeautomaten gibt es im Foyer des 1. und 2. Stockwerks vor den Aulen.

Postadresse: Hochschule für Heilpädagogik
Departement 1
Schaffhauserstrasse 239
Postfach 5850
8050 Zürich

Tel. 044 317 11 41/42 (Sekretariate)
Mo – Do 09.00 – 12.30 h und 13.30 – 16.00 h
Fr 09.00 – 12.00 h